

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU
„Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

§ 1 Wprowadzenie

1. Realizatorem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych edycja 2026, realizowanego w ramach programu resortowego Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej dla organizacji pozarządowych, jest Gdyńska Fundacja „Dom Marzeń”.
2. Gdyńska Fundacja „Dom Marzeń” jest organizacją pożytku publicznego, której celem jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem intelektualnej, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspierania ich rodzin.
3. Podstawowe zasady dostępu do uczestnictwa w Programie znajdują się w wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zamieszczonych pod adresem:
<https://niepelnosprawni.gov.pl/program-fs/otwarty-konkurs-ofert-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spoecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-organizacji-pozarządowych-edycja-2026/>

§ 2 Adresaci Programu

Bezpośrednimi odbiorcami Programu są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji do Programu

1. Nabór do Programu odbywa się w formie otwartego postępowania rekrutacyjnego według czterech etapów:

I etap – nabór wniosków

Nabór do programu rozpoczyna się **09.02.2026 r. o godz. 7:00** i trwa **do 15.02.2026 r. do godz. 20:00**. Kandydaci składają wymagane, kompletne, podpisane dokumenty rekrutacyjne w jednej z 3 form:

- a) w budynku przy ul. Strzelców 28 w Gdyni, w oznaczonej skrzynce pocztowej na parterze (budynek czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00 – 20:00);

- b) kurierem na adres ul. Strzelców 28 w Gdyni najpóźniej do dnia 15.02.2026 roku do godz. 20.00 (za datę doręczenia uznaje się datę dostarczenia dokumentów przez kuriera do Domu Marzeń);
- c) Poczta, za potwierdzeniem odbioru, wysyłając dokumenty na adres ul. Strzelców 28
- d) w Gdyni najpóźniej do dnia 15.02.2026 roku do godz. 20.00 (za datę doręczenia uznaje się datę nadania dokumentów na poczcie, przy czym dokumenty powinny dotrzeć do siedziby do dnia rozpoczęcia prac komisji – 20.02.2026 r.).

Dokumenty niezbędne do złożenia to:

- Karta zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026;
- Klauzula informacyjna RODO Gdyńskiej Fundacji „Dom Marzeń”;
- Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej – potwierdzona przez opiekuna „za zgodność z oryginałem”;
- Kopia pełnomocnictwa notarialnego lub zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – potwierdzona przez opiekuna „za zgodność z oryginałem”;

Dokumenty powinny być kompletne, wypełnione i podpisane. Przy przygotowaniu dokumentów należy dołożyć szczególnej staranności w wypełnianiu wszystkich punktów karty zgłoszeniowej oraz klauzuli RODO, a także w skompletowaniu i dołączeniu wszystkich załączników.

II etap – weryfikacja formalna

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna pracę 20 lutego 2026 r. i na tym etapie dokonuje weryfikacji dokumentów pod kątem formalnym, tj. spełnienia kryteriów określonych w Programie oraz kompletności złożonych dokumentów.
2. W przypadku niespełniania w/w warunków kandydat do udziału w Programie nie przechodzi do następnego etapu rekrutacji. Dokumenty niepodpisane, nieczytelne bądź niekompletne nie podlegają dalszej ocenie.
3. W efekcie realizacji II etapu rekrutacji powstaje „lista osób spełniających formalne kryteria udziału w Programie” (kryteria opisane w pkt.1 powyżej).

III etap – diagnoza potrzeb w zakresie oferowanego wsparcia

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów osób znajdujących się na „liście osób spełniających formalne kryteria udziału w Programie”, komisja rekrutacyjna dokonuje oceny indywidualnej sytuacji rodzin/ opiekunów osób z niepełnosprawnością – zgodnie z zapisami Programu.
2. Na podstawie oceny, Komisja tworzy „listę osób zakwalifikowanych do udziału

w Programie”. Lista ta zawiera imię i nazwisko osób zakwalifikowanych do objęcia Programem a także zakres przyznanego wsparcia.

3. Osoby niezakwalifikowane do udziału z powodu wyczerpania puli wsparcia oraz środków finansowych, wpisane zostają na listę rezerwową.

IV etap – zakończenie i podsumowanie rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna udzieli kandydatom, którzy złożyli dokumenty odpowiedzi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia prac komisji.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie usług opieki wytchnieniowej zostaną powiadomione w formie pisemnej o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej oraz o ilości przyznaných dób/godzin w danym roku kalendarzowym, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej lub o wpisaniu ich na listę rezerwową albo o decyzji odmownej, wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku osób których to dotyczy, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Programu uczestnicy są zobowiązani do przedłożenia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w celu sporządzenia uwierzytelnionej kopii dokumentu.

§ 4 Weryfikacja i kontrola

Kandydat przystępując do Programu akceptuje, że w przypadku objęcia wsparciem realizator Programu zastrzega sobie prawo do monitorowania świadczenia usług opieki wytchnieniowej oraz dokonywania doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Decyzja komisji rekrutacyjnej na każdym etapie jej prac jest ostateczna.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy kodeksu cywilnego i obowiązujące przepisy dotyczące wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowych informacji udziela:

Aleksandra Łabęcka zapisy@dommarzen.org.pl nr tel. 503 116 196

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Karta zgłoszenia do Programu
2. Klauzula informacyjna RODO