

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026
(AOOzN 2026)

§ 1 Wprowadzenie

1. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 jest Gdyńska Fundacja „Dom Marzeń”. Gdyńska Fundacja „Dom Marzeń” jest organizacją pożytku publicznego, której celem jest działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem intelektualnej, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspierania ich rodzin.

2. Podstawowe zasady dostępu do uczestnictwa w Programie znajdują się pod adresem:

[Otwarty konkurs ofert w ramach Programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych](#)

§ 2 Adresaci Programu

Bezpośrednimi odbiorcami Programu są osoby z niepełnosprawnością, określone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, mieszkające w województwie pomorskim.

Grupami preferowanymi w zakresie świadczonych usług asystenckich są osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, które nie osiągnęły ustawowego wieku emerytalnego właściwego dla nich zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami (wyjątek stanowią osoby z niepełnosprawnością intelektualną), w szczególności:

- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

wymagające wsparcia asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym

§ 3 Zasady rekrutacji i kwalifikacji do Programu

Nabór do Programu odbywa się w formie otwartego postępowania rekrutacyjnego według etapów:

I etap – nabór wniosków

Nabór do programu rozpoczyna się **15.12.2025 r. o godz. 7:00**. Kandydaci składają wymagane dokumenty rekrutacyjne w budynku przy ul. Strzelców 28 w Gdyni, w portierni na parterze (budynek czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7:00 – 16:00):

- Kartę zgłoszenia do Programu AOOzN 2026 (wraz ze wskazaniem asystenta)
- Klauzule informacyjne RODO

- Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

II etap – weryfikacja formalna

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna pracę 7 stycznia 2026r. i na tym etapie dokonuje weryfikacji dokumentów pod kątem formalnym, tj. spełnienia kryteriów określonych w Programie AOOzN 2026 oraz kompletności złożonych dokumentów.
2. W przypadku niespełniania w/w warunków kandydat do udziału w Programie nie przechodzi do następnego etapu rekrutacji.
3. W efekcie realizacji II etapu rekrutacji powstanie lista osób spełniających formalne kryteria udziału w Programie (opisane w pkt.1 powyżej).

III etap – diagnoza potrzeb w zakresie oferowanego wsparcia

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnością pod kątem ich sytuacji życiowej, potrzeb, poziomu samodzielności oraz korzystania z pomocy od innych osób.
2. Przy analizie potrzeb i dokonaniu indywidualnej oceny brane będą pod uwagę również następujące kryteria: kontynuacja dotychczasowego wsparcia – 5 pkt. oraz znaczny stopień niepełnosprawności, szczególnie w przypadku niepełnosprawności sprzężonej i ograniczonych możliwości uzyskania dodatkowej pomocy – 5 pkt.
3. W efekcie realizacji III etapu rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia pracy komisji rekrutacyjnej powstanie lista osób spełniających kryteria udziału w Programie, uszeregowana zgodnie ze zidentyfikowanym na tym etapie pierwszeństwem udziału we wsparciu, które wynika z uzyskanej ilości punktów dodatkowych (w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z największą ilością punktów).
4. Z listy osób spełniających kryteria udziału w Programie AOOzN 2026 zostaną wyłonieni uczestnicy Programu oraz powstanie lista rezerwowa dla osób niezakwalifikowanych do udziału w powodu wyczerpania środków finansowych.

§ 4 Weryfikacja i kontrola

Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty kontrolnej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w celu potwierdzenia faktycznej potrzeby wsparcia.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
2. Organizator zastrzega możliwość zakończenia kwalifikacji do udziału w Programie po wyczerpaniu środków finansowanych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy kodeksu cywilnego i obowiązujące przepisy dotyczące wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
4. Osoby ubiegające się o przyznanie usług asystenckich zostaną powiadomione w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz ilości przyznaczonych godzin w danym roku kalendarzowym, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej albo wpisaniu ich na listę rezerwową albo o decyzji odmownej wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Programu uczestnicy, o ile ich to dotyczy, są zobowiązani do przedłożenia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w celu sporządzenia uwierzytelnionej kopii dokumentu.

Dodatkowych informacji udzielają:

Aleksandra Łabęcka zapisy@dommarzen.org.pl nr tel. 503 116 196

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Karta zgłoszenia do Programu AOOzN 2026
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Klauzula informacyjna uczestnika do Programu AOOzN 2026